

**ПЛАН****МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» на 2019-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Шашкин В.П. Петряева О.А.	Январь	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Петряева О.А. Арефьева Е.В. Шашкин В.П.	Постоянно	
1.3.	Подготовка новых локальных нормативных актов в соответствии с изменениями, внесенными в законодательство РФ	Петряева О.А. Арефьева Е.В. Шашкин В.П.	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Петряева О.А. Шашкин В.П. Кирюшина Л.Н.	Январь	

	2	3	4	5
<b>2. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	Петряева О. А. Шапкин В.П. Кирюшина Л.Н.	Ежеквартально	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ</b>				
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Разова Т.Н. Петряева О.А. Шапкин В.П. Арефьева Е.В.	Постоянно	
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Разова Т.Н. Шапкин В.П. Члены комиссии	По мере поступления обращений	
4.2.	Обновление информации на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	Петряева О.А. Шапкин В.П. Вагина В.В. Верзунов Г.Г.	Постоянно	
4.3.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Арефьева Е.В. Заикина С. А. Шилова Н.Н.	Март, ноябрь	
4.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	Разова Т.Н. Шапкин В.П.	Понедельник Вторник	

1	2	3	4	5
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Разова Т.Н. Шапкин В.П.	Постоянно	
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Разова Т.Н. Шапкин В.П.	По мере поступления обращений	
<b>5. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ</b>				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Петряева О. А. Шапкин В.П.	В течение года	
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Разова Т.Н. Петряева О.А. Шапкин В.П.	В течение года	
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Разова Т.Н. Шапкин В.П. Арефьева Е.В.	В течение года	

1	2	3	4	5
<b>6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</b>				
6.1.	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Разова Т.Н. Макушина В.П. Шапкин В.П. Пяташкин Е.А.	В течение года	
6.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Разова Т.Н. Макушина В.П.	В течение года	
6.3.	Осуществление контроля организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	Разова Т.Н. Шапкин В.П. Петряева О.А.	В течение года	
6.4.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об образовании	Разова Т.Н. Петряева О.А.	Январь, июнь, июль	